

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАПУСТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени ИДРИСА ГАСАНА ОГЛУ
СУЛЕЙМАНОВА»**

ПРИКАЗ

от 22.11.2021г.

№ 111

Об утверждении плана введения ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее - ФГОС-2021) в МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г. Сулейманова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г. Сулейманова» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю Халиковой Х.Б. в срок до 27.11.2021г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г.Сулейманова», разместить настоящий приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы в разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Ознакомлены



К.Г. Тубурова
Х.Б. Халикова

Приложение
к приказу МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г. Сулейманова»
от

План введения ФГОС–2021 в МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г. Сулейманова»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---|--|---|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Январь 2022 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021 | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагогические работники школы | Протокол |
| Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить | До 22.02.2022 | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |

| | | | |
|--|---|----------------|---------------------------------------|
| родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | | | |
| Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учётом примерной образовательной программы | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учётом примерной образовательной программы | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов | До 15.09.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |