

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

х. Капустино

от 15.10.2022

№ 89

**О назначении ответственного координатора
за организацию МО в школе.**

В целях научно- методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе Федеральных Государственных стандартов образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем методического совета методиста школы Абдулаеву М.М.
 - 1.2 Образовать при методическом совете школьные методические объединения:
 - начального образования
 - классных руководителей
 - 1.3. Определить задачи методических объединений:
 - отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета,
 - освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик
2. Создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
Педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету.
 - организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.
3. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:
 - заседание методических объединений не менее одного раза в четверть,
 - методические недели с показом и анализом открытых уроков,
 - создание условий для самообразования учителя,
 - создание условий для работы с одаренными детьми.
4. Утвердить перечень документов МО:

- Положение о МО, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год.
- план работы на новый учебный год,
- Банк данных об учителях МО, и в целом.
- Графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- программы и КТП внеурочных занятий,
- Календарно- тематическое планирование каждого учителя,
- протоколы заседания МО с приложениями по каждому выступлению,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



К.Г.Тубурова