

Утверждаю

И.о директора МБОУ

«Капустинская ООШ имени

И.Г.Сулейманова»

А.М. Эллаев

« 09 » 01 2023 г.



Согласовано

Начальник ОГИБДД ОМВД

России по Наурскому району

М.Х. Хункурханов

« 09 » 01 2023 г.



Согласовано

Администрация Чернокозовского

сельского поселения

А.А. Сагаипов

« 09 » 01 2023 г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности общеобразовательной организации МБОУ

«Капустинская основная общеобразовательная школа имени

Идриса Гасана оглу Сулейманова

(наименование организации)

2023 г.

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Капустинская основная общеобразовательная школа имени Идриса
Гасана оглу Сулейманова»

(Полное наименование образовательной организации)

Тип образовательной организации: начальная общеобразовательная школа,
основная общеобразовательная школа

Юридический адрес: 366134, Чеченская Республика, Наурский район, с.
Чернокозово, х. Капустино, ул. Шоссейная, 1А

Фактический адрес: 366134. Чеченская Республика, Наурский район, с.
Чернокозово. Х. Капустино, ул. Шоссейная, 1а

Руководители образовательной организации:

И.о. директор (заведующий) Эллаев Арсан Магбенович +79280895729

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора
по учебной работе

Дербишева Роза Магомедовна +79220008168

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора по

воспитательной работе Баташева Жанетта Абдулганиевна +79288877074

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по Наурскому
району

Исаев Насуха Хамадович

тел. +79337777654

Ответственные педагоги
за мероприятия по профилактике
детского травматизма

педагог

Вогуева Совдат Юсуповна

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

+79604401538

(телефон)

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников) 100

Наличие уголка по БДД в коридоре на первом этаже

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД не имеется

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадка) по БДД ___ не имеется_

Наличие автобуса в образовательной организации _имеется_

Владелец автобуса _____МБОУ «Капустинская ООШ имени
И.Г. Сулейманова»_____

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в образовательной организации:

Занятия в одну смену: мм 08 час. 30 мин.-13 час. 10 мин. (период)

Внеклассные занятия : _12_ час. 30мин. - 14час. ___мин (период)

Телефоны оперативных служб:

МЧС -01 (101 с мобильного)

02-полиция (102 с мобильного)

03-скорая помощь (103 с мобильного)

Содержание

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:
 - 1.1. План — схема района расположения МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г.Сулейманова», пути движения транспортных средств и обучающихся;
 - 1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г. Сулейманова» с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.

Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

1.

Общие сведения

Марка автобуса: **GAZ Gaz-A66R33**

Модель: **GAZ A66R33**

Государственный регистрационный знак: **B984XH95**

Год выпуска: **2017**

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам: *соответствует*

Утверждаю:

И.о директора школы К.Г.Тубурова

Пр. № 42/1_ от 31.08.2022г

Маршрут(ты) движения автобуса

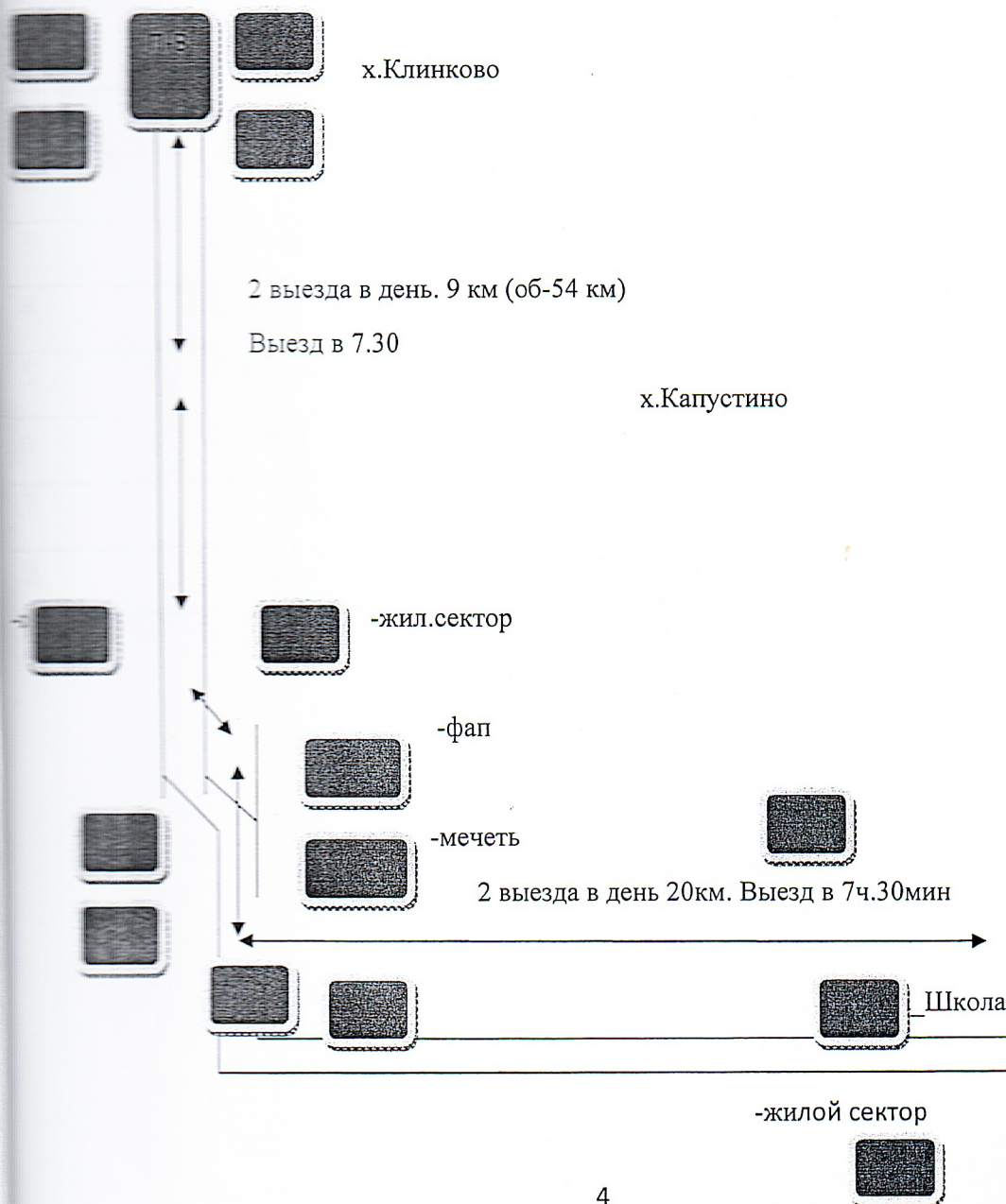
МБОУ «Капустинская ООШ им. И.Г.Сулейманова» -х. Клинково

Маршрут движения автобуса ОУ

Место посадки/высадки детей и учителей.

Схема маршрута движения специального транспортного средства составляется с учетом рекомендаций к составлению схемы маршрута движения автобуса образовательного учреждения.

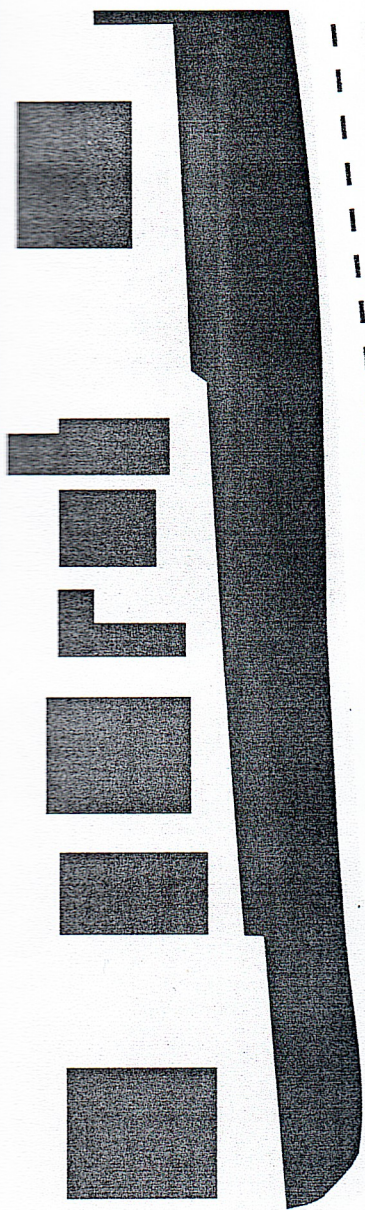
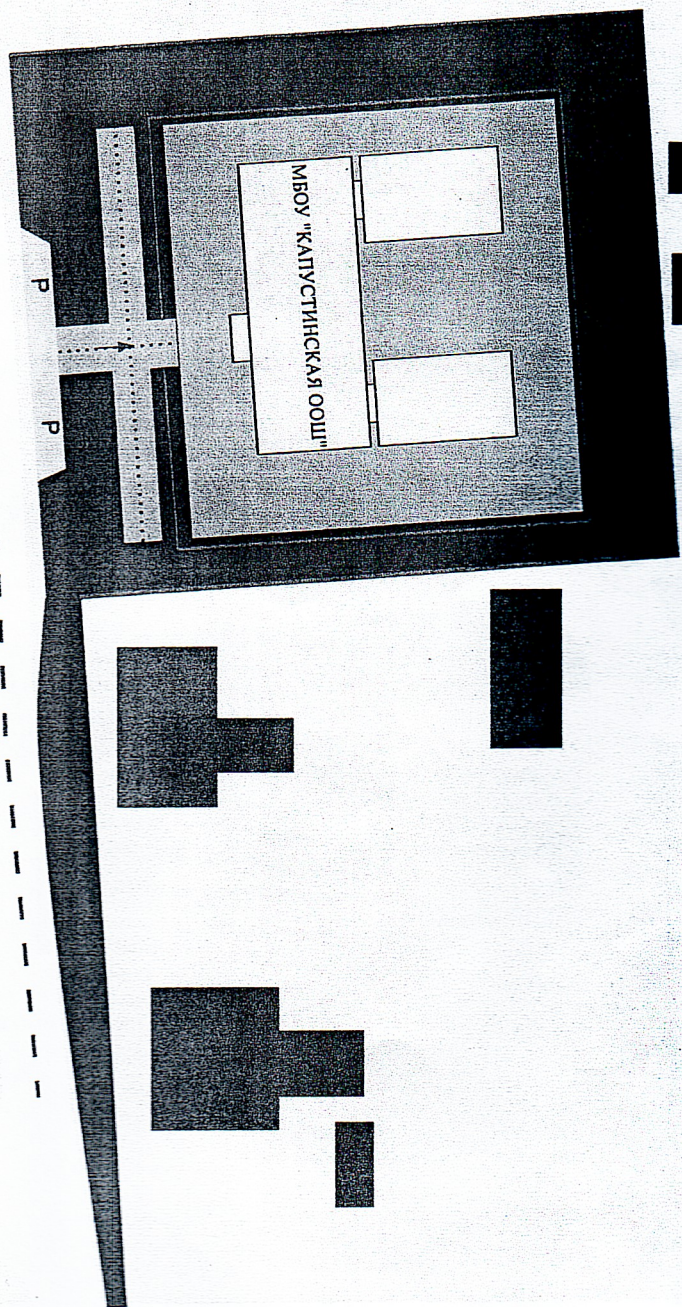
Общее расстояние маршрута 20 км. в день.

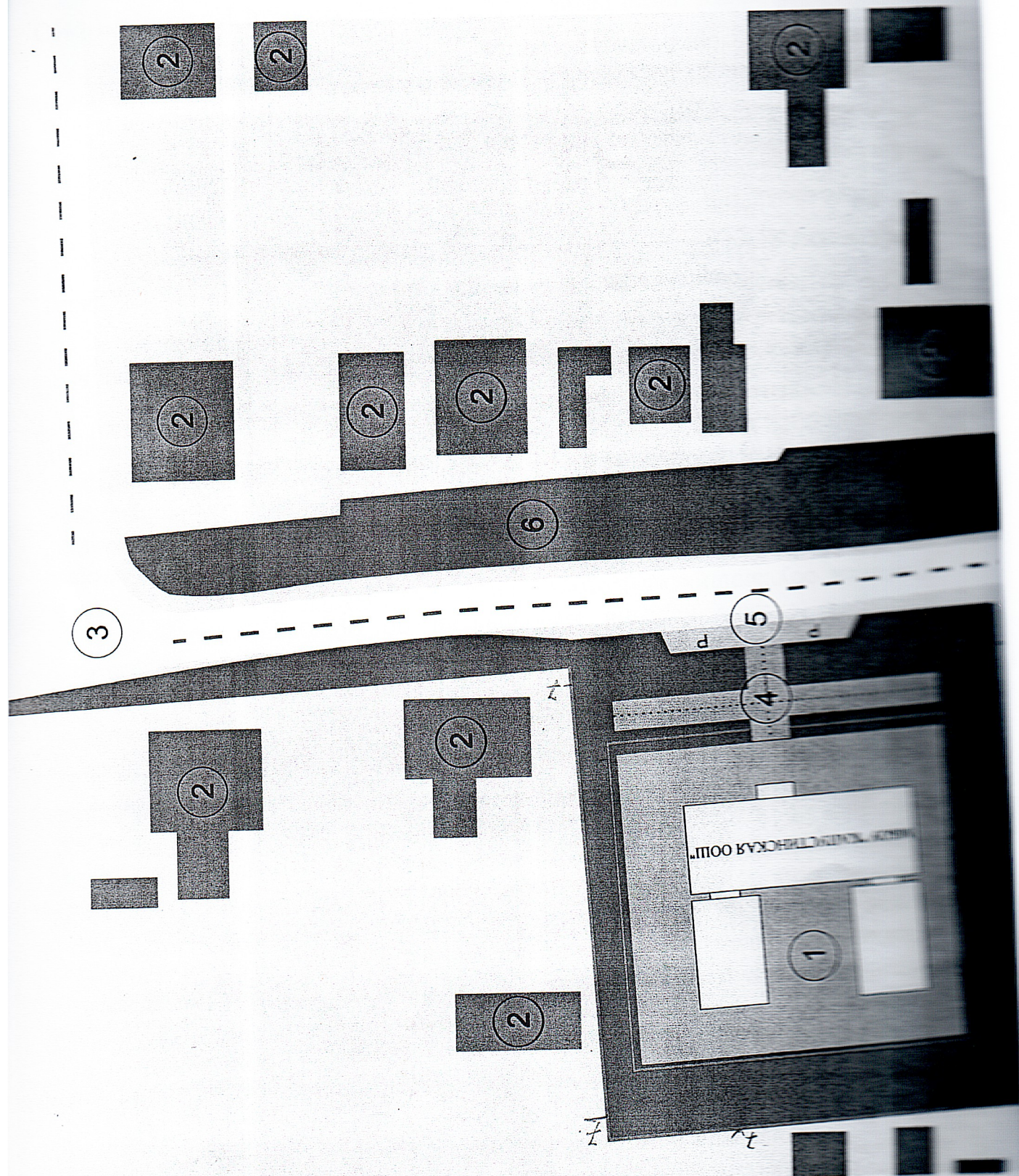


План-схема движения транспортных средств и детей вблизи образовательной организации маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.

Условные обозначения

Номер на плане	наименование
1	Здание школы
2	Схема застроек (жилые дома)
3	Схема дорожно-транспортных сетей
4	Схема пешеходных тротуаров
5	Парковка- место посадки и высадки детей
6	Схема озеленения
7	—— Ограждение вокруг школы
8	—— — Движение транспортных средств





Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Капустинская ООШ имени И.Г. Сулеймина» (далее - ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом-ОУ-дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведению обучающихся на на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ-дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД Наурского района, которые оказывают помощь в разработке Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД Наурского района в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств обучающихся в/из образовательного учреждения, переносится в Паспорт ответственным сотрудником общеобразовательной организации.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД Наурского района.

Типовой паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

Титульный лист должен содержать:

- надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование организации в соответствии с Уставом;
- в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

- ниже с правой и левой стороны листа «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела и ГИБДД, главы Администрации муниципального образования.

- Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Место нахождения ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ: Директор (заведующий);

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

- Ответственные от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);

- Количество учащихся;

- Наличие уголка по БДД (указать место расположения)

- Наличие класса по БДД (указать место расположение)

- Наличие автогородка (площадка) по БДД (если имеется)

- Расписание занятий в ОУ: в одну смену с 9:00-13:10

- Внеклассные занятия: _____

- Телефоны оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;

2.3 План схемы, рекомендуемые к размещению в паспорте:

- План — схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

- План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

2.3 Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в МБОУ «Капустинская ООШ имени И.Г.Сухеймина» в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

Принципиально, пропущено и оформлено печать (слова)
и. о. директора МБОУ "Константиновская ОШ имени У.С.
Суринского" *И. М. М.*

